

**Nachfolgend finden Sie das Schutzkonzept des SFK, das auf den Vorgaben des BAG basiert und branchenspezifisch für Sie angepasst wurde. Sie können dieses Konzept als Vorlage für ihr betriebseigenes Schutzkonzept verwenden.**

**Zur Info: Basiskonzept BAG /SECO:**

[https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues\\_coronavirus/schutzkonzepte.html](https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/neues_coronavirus/schutzkonzepte.html)

## **Schutzmassnahmenkonzept – Empfehlungen des Schweizer Fachverbands für Kosmetik (SFK)**

### **SCHUTZKONZEPT FÜR BETRIEBE MIT PERSONENBEZOGENEN DIENSTLEISTUNGEN MIT KÖRPERKONTAKT UNTER COVID-19**

Der Bundesrat hat entschieden, dass jene in Art. 6 Abs. 3 der COVID-19-Verordnung 2 erwähnten **Betriebe ab dem 27. April 2020 wieder geöffnet werden dürfen**, sofern sie **über ein Schutzkonzept verfügen**. Mit diesem Schutzkonzept soll das **Übertragungsrisiko minimiert** werden. Insofern muss in diesem Schutzkonzept dargestellt werden, wie die **Hygiene- und Verhaltensregeln des BAG eingehalten werden sollen**. **Verantwortlich für die Erstellung der Schutzkonzepte ist jeder einzelne Betrieb**. Betriebe können sich dabei abstützen auf die **gesundheits- und arbeitsrechtlichen Vorgaben des BAG und des SECO**.

#### **EINLEITUNG**

Folgende Schutzmassnahmen sind in Betrieben mit personenbezogenen Dienstleistungen mit Körperkontakt umzusetzen. Andere Schutzmassnahmen sind erlaubt, wenn die Arbeitssituation dies erfordert, sie aber dem Schutzprinzip entsprechen und im Schutz gleichwertig oder besser sind.

#### **GRUNDREGELN allgemein**

(Massnahmeempfehlungen nachfolgend in diesem Dokument)

Das Schutzkonzept des Unternehmens muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber und Betriebsverantwortliche sind für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Mitarbeitende und andere Personen halten 2m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen
5. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

## **Detaillierte Massnahmeempfehlungen**

### **1 HÄNDEHYGIENE**

Regelmässige Reinigung der Hände.

1.1 Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen.

- Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Arbeitnehmende sind instruiert.

1.2 Die Kundschaft wäscht sich bei der Ankunft die Hände mit Wasser und Seife.

- Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Kundschaft ist informiert.

1.3 Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden.

- Türen nach Möglichkeit offen lassen um Anfassen zu vermeiden.
- Kein Anfassen von Gegenständen von Kunden (z.B. Aufhängen von Jacken)
- Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z.B. Zeitschriften und Papiere in Wartezimmern und Gemeinschaftsbereichen (wie Kaffeeecken und Küchen)
- Kontaktloses Bezahlen bevorzugen (wenn Code-Eingabe nötig ist, Tastatur im Anschluss desinfizieren oder dem Kunden Handschuhe oder Fingerling zur Verfügung

stellen. Schutzmaterial nach Gebrauch in einem geschlossenem Abfallbehälter entsorgen)

## 2 DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und Kundschaft müssen 2m Abstand zu anderen Personen im Unternehmen einhalten können.

### *Bewegungs- und Aufenthaltszonen festlegen:*

2.1 Zonen sind klar markiert.

- Bewegungszonen, Arbeitszonen und Wartezonen sind voneinander getrennt. Abstand ist durch Bodenmarkierungen oder mit Absperrband sichergestellt. Wenn nötig, Wege am Boden mit farbigem Klebeband.

2.2 Distanz von 2 m zwischen wartender Kundschaft gewährleisten.

- Keine Wartezone im Geschäft einrichten, oder Stühle in 2m Distanz voneinander aufstellen und auf Bänken Sitzplätze mit Absperrband sperren.

### *Raumteilung:*

2.3 Personen an Arbeitsplätzen sind 2m voneinander getrennt.

- 2m zwischen Arbeitsplätzen sind sichergestellt, oder Raumteilung erfolgt mittels Paravents oder Trennscheiben um alle Personen im Geschäft zu schützen
- Laufkundschaft wird in einer separaten Zone bedient, welche regelmässig gereinigt wird und von anderer Kundschaft getrennt ist.

### *Anzahl Personen am Arbeitsplatz begrenzen:*

2.4 Die maximale Anzahl Personen im Geschäft ist limitiert (Max. 1 Person pro 10 qm)

- Die maximale Anzahl Kundschaft im Geschäft wird am Eingang ausgeschrieben.

2.5 Anzahl Personen im Geschäft ist limitiert

- Kunden vereinbaren einen Termin bevor sie ins Geschäft kommen
- Laufkundschaft wird vermieden oder reduziert

- Kundschaft in Warteschlangen sind im Freien mit Bodenmarkierungen von 2m voneinander getrennt

## 2.6 Mitarbeiter halten während Pausen, in Garderoben und Aufenthaltsräumen Abstand

- In Aufenthaltsräumen durch Auslassen von Stühlen Abstand halten
- Zeitlich gestaffeltem Benutzen der Einrichtung ermöglicht werden
- Pausen und Garderoben werden gestaffelt organisiert

## 3 REINIGUNG

Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden. Sicheres Entsorgen von Abfällen und sicherer Umgang mit Arbeitskleidung.

### *Oberflächen und Gegenstände*

#### 3.1 Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen und desinfizieren.

- Oberflächen und Gegenstände z.B. Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge zwischen Kundschaft und zwischen Mitarbeitenden mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen und wenn möglich desinfizieren.

#### 3.2 Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden regelmässig reinigen und desinfizieren

- Alltagsgegenstände z.B. Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen und andere Gegenstände mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel regelmässig reinigen und wenn möglich desinfizieren.
- Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht teilen oder Einweggeschirr verwenden
- Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife spülen oder Einweggeschirr verwenden

### *WC-Anlagen:*

#### 3.3 Regelmässige Reinigung der WC-Anlagen

- tägliche Reinigung und Desinfektion der WC-Anlagen

#### *Abfall:*

##### 3.4 Kontakt mit möglicherweise infektiösem Abfall vermeiden

- Anfassen von Abfall vermeiden. Immer Hilfsmittel (Besen, Schaufel, etc.) verwenden
- Handschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen

##### 3.5 Sicherer Umgang mit Abfall

- Regelmässiges Leeren von Abfalleimern (insbesondere bei Handwaschgelegenheit)
- Abfallsäcke nicht zusammendrücken

#### *Arbeitskleidung und Wäsche:*

##### 3.6 Berufswäsche sauber halten

- Persönliche Arbeitskleidung verwenden
- Arbeitskleider regelmässig mit handelsüblichem Waschmittel waschen z.B. tägliches wechseln der Berufswäsche

##### 3.7 Kundenwäsche trennen

- Einwegmaterial verwenden, wenn möglich
- Kundenwäsche bei mehrmaliger Verwendung nur mit der gleichen Person verwenden z.B. Lagerungstücher in Physiotherapie anschreiben und immer nur mit einem Kunden verwenden
- Wenn kein Einwegmaterial benutzt wird, muss die benötigte Wäsche nach jedem Gebrauch mit mindestens 65 Grad gewaschen werden

#### *Lüften:*

##### 3.8 Für einen regelmässigen ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräume sorgen.

- z.B. 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften

#### 4 BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG und bleiben -wenn immer möglich- zu Hause. Der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeitenden ist in der COVID-19 Verordnung 2 ausführlich geregelt.

*Mitarbeiter:*

#### 4.1 Besonders gefährdete Personen schützen

- Arbeitsverpflichtungen von zu Hause aus erfüllen, evtl. Ersatzarbeit in Abweichung vom Arbeitsvertrag
- Klar abgegrenzter Arbeitsbereich mit 2m Abstand zu anderen Personen einrichten
- Andere Ersatzarbeit vor Ort anbieten

*Kunden:*

4.2 Wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Kundschaft zu einer Risikogruppe gehört, weisen Sie Ihre Kundschaft auf die Weisungen des BAG hin

(<https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/besonders-gefaehrdete-menschen.html>).

Der SFK stellt Ihnen einen Mustertext für eine Einverständniserklärung zur Verfügung, die Sie der Kundschaft zur Unterschrift vorlegen können.

#### Mustertext für eine Einverständniserklärung (optional):

*Der/die Unterzeichnende anerkennt mit Unterzeichnung der vorliegenden Erklärung, dass trotz Einhaltung und Umsetzung der massgebenden Hygienevorschriften und einschlägiger Schutzkonzepte im Rahmen der kosmetischen Behandlung ein Risiko einer Covid-19 Kontamination bestehen bleibt. Die kosmetische Behandlung erfolgt vor diesem Hintergrund ausdrücklich auf eigenen Wunsch und eigenes Risiko des/der Unterzeichnenden. Jegliche Verantwortung der DienstleisterIn oder Personen, für welche die KosmetikdienstleisterIn einzustehen hat wird soweit gesetzlich zulässig ausgeschlossen.*

4.3 Nur gesunde Kunden behandeln.

4.4 Getrennten Wartebereich einrichten.

## 5 COVID-19 ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### 5.1 Schutz vor Infektion

- keine kranke Mitarbeitende arbeiten lassen und sofort nach Hause schicken
- Kunden mit Krankheitssymptomen nicht behandeln und nach Hause schicken

## 6 BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

Bei Abstand von weniger als 2m: Minimieren der Exposition während der Arbeit durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen.

### 6.1 Händehygiene

- Mitarbeitende müssen sich vor und nach jeder Kundschaft die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren.
- Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen
- Unnötiger Körperkontakt vermeiden (z.B. Händeschütteln)

### 6.2 Tröpfcheninfektion verringern

- Die behandelnde Kosmetikerin muss eine Hygienemaske oder einen Gesichtsschild tragen.
- Auch der Kunde muss einen Mundschutz tragen, ausgenommen bei Gesichtsbehandlungen.
- Wenn Mundschutz beim Kunden nicht vorhanden ist, Mundschutz zur Verfügung stellen (kann dem Kunden auch in Rechnung gestellt werden)

### 6.3 Arbeitsmaterial in Kontakt mit anderen Personen

- Wenn möglich, Einmalwerkzeuge verwenden.
- Arbeitswerkzeuge zwischen zwei Kunden desinfizieren und wenn möglich sterilisieren

### 6.4 Richtiger Umgang mit persönlichem Schutzmaterial

- Schulung im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial

- Einwegmaterial (Masken, Handschuhe, Schürzen, etc.) werden richtig angelegt, verwendet und entsorgt
- Wiederverwendbare Gegenstände korrekt desinfizieren und wenn möglich sterilisieren

## 7 INFORMATION

Information der betroffenen Personen über die getroffenen Massnahmen.

*Information der Kundschaft:*

### 7.1 Information der Kundschaft

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang (<https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/downloads-in-verschiedenen-sprachen.html#-1801700710> )
- Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG
- Information an Kundschaft, dass Bezahlung ohne Bargeld bevorzugt wird

*Information der Mitarbeitenden:*

### 7.2 Information der Mitarbeitenden

- Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen

## 8 MANAGEMENT

Mitarbeitende über Gebrauch von Schutzmaterial und Regeln instruieren, Vorräte für Material sicherstellen, Erkrankte isolieren.

### 8.1 Instruktion der Mitarbeitenden

- Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden



## 8.2 Organisation der Mitarbeitenden

- Arbeit in gleichen Teams um Durchmischung zu vermeiden

## 8.3 Vorrat sicherstellen

- Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten
- Desinfektionsmittel regelmässig auffüllen
- Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen
- Bestand von persönlichem Schutzmaterial regelmässig kontrollieren und nachfüllen

## 8.4 Schutz besonders gefährdeten Mitarbeitenden

- Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und die angewendeten Schutzmassnahmen.

## ABSCHLUSS

Diese Empfehlungen gelten als Richtlinie und müssen auf die individuellen Gegebenheiten in den einzelnen Betrieben angepasst werden. Die Verantwortung einer angepassten Umsetzung der Empfehlungen liegt bei jedem einzelnen Betrieb.

Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die Massnahmen und lassen Sie sich dies durch eine Unterschrift bestätigen.

### Formulierungsbeispiel für Mitarbeiter am Ende Ihres erstellten Konzepts:

*Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert*

*Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:* \_\_\_\_\_

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und bleiben Sie gesund.